

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting tot behoud van de kotte EB 68

Nummer Kamer
van Koophandel (*) 9 3 3 3 0 2 0 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Noorderkerkstraat 12

Telefoonnummer 06-57374628

E-mailadres contact@stichtingkottereb68.nl

Website (*) www.kottereb68.nl

RSIN (**) 8 6 6 3 5 8 2 9 8

Actief in sector (*) - Primaire sector - Monumentenzorg

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 1 2 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Balk, Daniël

de Jong, Pieter

van Loo, Jan Willem

Functie bestuurslid

Voorzitter en secretaris

Penningmeester

Lid

Overige informatie
bestuur (*)

Gezamenlijk bevoegd bestuurders

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Het behoud van de kotter EB 68 als cultureel varend erfgoed,
een zo breed mogelijk publiek kennis laten maken met de EB 68, haar
historie, etc,
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe
bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

* deelname aan maritieme evenementen voor historische vaartuigen
* in het vaarseizoen met opstappers varen tegen een kleine vergoeding
* het schip op een historisch verantwoorde wijze zo goed mogelijk
onderhouden en het zo veel mogelijk in de authentieke staat behouden
Het doel is een zo breed mogelijk publiek kennis te laten maken met de EB 68.
Deze werkzaamheden dragen rechtstreeks bij aan het bereiken van de doel-
stelling. Daarnaast worden gelden geworven ter instandhouding van de
stichting, rechtstreeks gericht op het doel.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

* Door bij jaarlijkse evenementen aanwezig te zijn en de boot te verhuren
* Particuliere vaartochten tegen betaling
* Bezichtigingen
* Giften en donaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle gelden worden besteed aan het onderhoud, renovatie van Kotter EB 68

Ook worden ze besteed aan het deelnemen van diversen evenementen.

Het stichtingsvermogen wordt aangehouden op een betaalrekening.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.kottereb68.nl/userfiles/file/Beleidsplan-kotter-EB68-metlogo.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen vergoeding. Daarnaast is er geen personeel

in dienst en ontvangt niemand op enige wijze een beloning voor

verrichtte werkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2024 zijn de activiteiten gestart met direct een deelname aan Sail Kampen

2024. Daarnaast is een eerste betaalde vaartocht georganiseerd.

De jaarlijkse evenementen voor de komende 5 jaar zijn:

* Aaltjesdag en de visserijdagen in Harderwijk

* Visserijdag in Spakenburg

* Botterdagen in Elburg

* Zuidwal in Spakenburg

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.kottereb68.nl/over_de_stichting/activiteiten

Open

2 | Balans

Balansdatum

31 - 12 - 2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€ 0	€
Materiële vaste activa	€ 150.416	€
Financiële vaste activa	€ 0	€
	€ 150.416	€
Vorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.036	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 15.372	€
	€ 19.408	€
Totaal	€ 169.824	€

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ 48.200	€
	€ 48.200	€
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€ 90.000	€
Kortlopende schulden	€ 31.624	€
Totaal	€ 169.824	€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.kotttereb68.nl/over_de_stichting/financieel_verslag

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€ 40.000

€

Giften en donaties van particulieren

€ 30.000

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 300

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 110

€

Verstreckte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 2.946

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€ 7.634

€

Financiële lasten

€ 1.125

€

Overige lasten

€ 10.285

€

+

+

Som van de lasten

€ 22.100

€

Saldo van baten en lasten

€ 48.200

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2024 zijn er kosten gemaakt om de stichting op te zetten, waaronder

het inrichten van de website. Daarnaast zijn er diverse onderhoudskosten

gemaakt om de kotter geschikt te maken voor ingebruikname.

Er is een afschrijving toegepast op de kotter. Verder is er sprake van

bepaalde reguliere kosten (assurantiekosten, kantoorkosten, etc).

Het bestuur streeft naar minimalisering van de kosten. Er zijn geen

vergoedingen geweest aan personeel of bestuurders.

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.kotttereb68.nl/over_de_stichting/financieel_verslag

Open